

УТВЕРЖДАЮ  
директор ФГБУ ФЦПСР  
Павлов В.А.  
«21» декабря 2020г.

**ПРАВИЛА**  
**организации и осуществления образовательной деятельности**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**в Федеральном государственном бюджетном учреждении**  
**«Федеральный центр подготовки спортивного резерва»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» (далее – ФГБУ ФЦПСР, Учреждение) устанавливают порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) ФГБУ ФЦПСР (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы от 15.06.2020 № 040811, серия 77Л01 № 0011742, Уставом ФГБУ ФЦПСР, иными нормативными документами, регламентирующими реализацию дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в Учреждении.

1.4. К освоению ДПП в Учреждении допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. ФГБУ ФЦПСР осуществляет обучение по ДПП на основе договора об оказании платных образовательных услуг по ДПП (далее – Договор об образовании),

заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.6. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) в Учреждении осуществляется посредством реализации ДПП:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

1.7. ДПП реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

## **2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ**

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной в Учреждении и утвержденной приказом ФГБУ ФЦПСР, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Содержание реализуемых в ФГБУ ФЦПСР дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. В структуре ДПП повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов и (или) тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной (при необходимости) и итоговой аттестации.

2.6. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

2.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.9. Структура ДПП профессиональной переподготовки должна включать цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10 Для определения структуры ДПП профессиональной переподготовки и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается Учреждением.

2.11. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Срок освоения ДПП профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

### **3. Требования к разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ**

3.1. ДПП разрабатываются работниками ФГБУ ФЦПСР, имеющими ученую степень (звание), или работниками ФГБУ ФЦПСР, обладающими большим практическим опытом работы в отрасли (наличие профессионального образования обязательно), на основе требований, определенных разделом 2 настоящих Правил. К разработке программ могут также привлекаться работники других

образовательных организаций, представители социальных партнеров и т.д. по запросу Учреждения.

3.2. ДПП разрабатываются на основе утвержденных приказом ФГБУ ФЦПСР макетов дополнительных профессиональных программ.

3.3. Проекты ДПП, разработанные для реализации в Учреждении, могут быть направлены на экспертизу. К экспертизе ДПП привлекаются педагогические работники образовательных организаций, социальные партнеры, представители работодателей, в том числе научно-педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители различных организаций соответствующего направления ДПО.

3.4. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения директором ФГБУ ФЦПСР.

3.5. Перечень утвержденных ДПП с учебными планами и аннотациями размещается на официальном сайте ФГБУ ФЦПСР (<http://fcpsr.ru/>) в разделе «Повышение квалификации».

3.6. Разработчики программ обязаны обновлять ДПП по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года. Обновленные ДПП допускаются к реализации после их утверждения директором Учреждения.

#### **4. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ**

4.1. Обучение по ДПП в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Обучение слушателей по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

4.3. Обучение по ДПП осуществляется в сроки, определяемые договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

4.4. Слушателями ДПП считаются лица, подавшие заявление на обучение, предоставившие необходимые документы и заключившие Договор об образовании или в отношении которых был заключен Договор об образовании.

4.5. Организация образовательного процесса по ДПП в Учреждении регламентируется расписанием, утверждаемым приказом Учреждения. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.

4.6. Для все видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.7. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;

за систематические нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований Договора об образовании.

## **5. Формы реализации дополнительных профессиональных программ**

5.1. Формы реализации ДПП определяются в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами, запросами и потребностями слушателей, заключенными Договорами об образовании.

5.2. ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3. Очная и очно-заочная формы обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает чередование аудиторных занятий с самостоятельной работой слушателей над содержанием тем/разделов программы в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в ДПП. Допускается до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.

5.4. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливаются ДПП.

5.5. Требования к содержанию и применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – «Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

5.6. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ФГБУ ФЦПСР, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, вебинары, выездные занятия, стажировки, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.7. На теоретических, практических занятиях учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом ДПП.

## **6. Реализация дополнительных профессиональных программ в форме стажировки**

6.1. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

6.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Содержание стажировки определяется с учетом содержания ДПП, разработанной и утвержденной в ФГБУ ФЦПСР, а также предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

6.4. Сроки стажировки определяются ФГБУ ФЦПСР самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах, соревнованиях, физкультурно-спортивных мероприятиях, тренировочном процессе и т.д.

6.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

## **7. Реализация дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану**

7.1. ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

7.2. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **8. Завершение обучения по дополнительным профессиональным программам**

8.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Формы и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – «Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр подготовки спортивного резерва».

8.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

8.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением (Приложение).

8.5. Документ о квалификации оформляется на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Образец документа о квалификации утверждается «Положением о форме документа строгой отчетности о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке)» в ФГБУ ФЦПСР».

8.6. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8.7. ФГБУ ФЦПСР ведет учет выданных документов об образовании по ДПП в журналах выдачи документов о квалификации.

## **9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

9.1. Оценка качества освоения ДПП, реализуемых в Учреждении, осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в ФГБУ ФЦПСР» (далее – Положение ВСОКО).

9.2. Оценка качества освоения ДПП, реализуемых в Учреждении, проводится в отношении:

соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

результативности и эффективности выполнения деятельности по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Оценка качества освоения ДПП может производиться в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

9.3. ФГБУ ФЦПСР самостоятельно на основании утвержденного локального нормативного акта устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

9.5. Процедуры внешней независимой оценки качества образования, а также профессионально-общественную аккредитацию дополнительных профессиональных программ ФГБУ ФЦПСР может применять по собственной инициативе и на добровольной основе.



Приложение  
к Правилам организации и  
осуществления образовательной  
деятельности по дополнительным  
профессиональным программам  
в ФГБУ ФЦПСР

*Форма справки*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНСПОРТ РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»  
(ФГБУ ФЦПСР)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Москва № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

в том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе повышения  
квалификации (профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»  
наименование программы

Сроки обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заведующий Сектором дополнительного  
профессионального образования: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)