**Перечень документов для заключения Договора с юридическими лицами**

1. Оригинал (или заверенная копия) поручительного письма от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится физкультурное или спортивное мероприятие (далее - мероприятие) об определении Контрагента, ответственным лицом за проведение данного мероприятия в части выполнения работ/услуг, перечисленных в Договоре.

* полное и сокращенное наименование Контрагента;
* адрес, указанный в ЕГРЮЛ (ст.54 по Гражданскому кодексу РФ), и фактический адрес Контрагента (если юридическое лицо располагается по адресу, отличному от адреса, указанного в ЕГРЮЛ);
* ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО Контрагента;
* банковские реквизиты Контрагента (наименование банка, номер расчетного счета, корсчета, БИК банка; для юридических лиц, которым открыты лицевые счета в соответствующем управлении Федерального казначейства, – наименование УФК по субъекту РФ, расчетный счет, лицевой счет);
* Ф.И.О. (полностью) единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора и т.п.) или иного лица, уполномоченного согласно учредительным документам, информации, содержащейся в едином государственном реестре юридических лиц, действовать от имени юридического лица без доверенности, а также главного бухгалтера, при необходимости - иного сотрудника Контрагента, уполномоченного вести переговоры с Учреждением (с указанием номера и даты доверенности, выданной лицом, уполномоченным согласно учредительным документам действовать от имени юридического лица  без доверенности);
* Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера;
* контактные телефоны, факс, адрес электронной почты Контрагента.

2. Заверенные печатью и подписью единоличного исполнительного органа (директора, президента и пр.) Контрагента копии правоустанавливающих документов на деятельность организации:

2.1. Устав (действующая редакция на момент заключения Договора или первоначальная редакция Устава с приложением всех изменений, внесенных в Устав);

2.2. Свидетельство о государственной [регистрации юридического лица](http://www.pravosibirsk.ru/online-consultation/online-consultation_47.html) или индивидуального предпринимателя (о присвоении ОГРН), выданное налоговым органом. Для некоммерческих организаций, свидетельство о государственной регистрации, выданное Министерством Юстиции Российской Федерации;

2.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы (о присвоении ИНН).

2.4. Свидетельство/уведомление Росстата;

2.5. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 дней до даты заключения Договора. Выписка должна быть выдана налоговым органом, или заверена ЭЦП Контрагента, печатью организации, и подписью уполномоченного лица;

2.6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя Контрагента на заключение Договора от имени Контрагента (решение или протокол об избрании единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора и т.п.) или иного уполномоченного лица, а также приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа Контрагента (генерального директора, директора и т.п.) или иного уполномоченного лица Контрагента) или постановление/распоряжение о назначении руководителя/директора юридического лица с указанием срока действия трудового договора в случае, если срок полномочий подписанта не установлен в Уставе;

2.7. Подтверждение полномочий (приказ, доверенность, трудовой договор, должностная инструкция и т.д.) лица, подписавшего Договор или акты выполненных работ, в случае если указанные документы подписываются от имени Контрагента не единоличным исполнительным органом;

2.8. Оригинал выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, при наличии, не старше 30 дней до даты заключения Договора. Выписка должна быть выдана налоговым органом, или заверена печатью организации, и подписью уполномоченного лица;

2.9. Копии лицензий со всеми приложениями к ней, если деятельность, которую осуществляет Контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ:

* частная охранная деятельность;
* деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
* деятельность по возмездному оказанию услуг связи (почтовой, телефонной, телематические услуги (интернет), по предоставлению каналов связи (рации – ИТО);
* деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

2.10. Перечень документов, подтверждающих факт освобождения от уплаты НДС.

**В случае необходимости,  Исполнитель запрашивает у Контрагента иные документы,  необходимые для согласования Договора.**